

План противодействия коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры  
«Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» (далее - учреждение)	Председатель и секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
2.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.	Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.	Организация работы по доведению до работников учреждения при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере приема новых работников
5.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Заместитель директора, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный администратор	Постоянно



7.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей</p>	<p>Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>
8.	<p>Контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения</p>	<p>Главный специалист по государственному заказу, экономист, главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>
9.	<p>Контроль за осуществлением исполнения контрагентами государственных контрактов (договоров), заключенных учреждением</p>	<p>Директор, заместители директора, члены контрактной службы учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
10.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>По мере необходимости</p>
11.	<p>Уведомление представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполнения работ (оказания услуг) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей, с гражданами, замещающими установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы</p>	<p>Заместитель директора по персоналу, помощник директора по общим вопросам</p>	<p>По мере необходимости (в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора)</p>
12.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>
13.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Не реже одного раза в год</p>
14.	<p>Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>