

**План противодействия коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственном Русском концертном оркестре Санкт-Петербурга» на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» (далее - учреждение)	Председатель и секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
2.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.	Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.	Организация работы по доведению до работников учреждения при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере приема новых работников
5.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Заместитель директора, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационнх материалов о реализации антикоррупционной политики в учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный администратор	Постоянно

7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка в связи со служебными командировками и другими официальноными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
8.	Контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения	Главный специалист по государственному заказу, экономист, главный бухгалтер	Постоянно
9.	Контроль за осуществлением исполнения контрагентами государственных контрактов (договоров), заключенных учреждением	Директор, заместители директора, члены контрактной службы учреждения	Постоянно
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
11.	Уведомление представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполнения работ (оказания услуг) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей, с гражданами, замещающими установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	Заместитель директора по персоналу, помощник директора по общим вопросам	По мере необходимости (в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора)
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
13.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже одного раза в год
14.	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ КОНЦЕРТНЫЙ ОРКЕСТР
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

15.01.2019

№ 4 — Д

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2009г. №279-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнении Указа Президента Ф от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в СПб ГБУК «Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» на 2019 год (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



Г.Г. Павлович