

**План противодействия коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» (далее - учреждение)	Председатель и секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
2.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.	Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.	Организация работы по доведению до работников учреждения при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере приема новых работников
5.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Заместитель директора, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главный администратор	Постоянно

7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка в связи со служебными командировками и другими официальноными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей	Директор, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
8.	Контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения	Ведущий специалист в сфере закупок, ведущий экономист, главный бухгалтер	Постоянно
9.	Контроль за осуществлением исполнения контрагентами государственных контрактов (договоров), заключенных учреждением	Директор, заместители директора, члены контрактной службы учреждения	Постоянно
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор, заместители директора	По мере необходимости
11.	Уведомление представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполнения работ (оказания услуг) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей, с гражданами, замещающими установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	Заместитель директора, Ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости (в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора)
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
13.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже одного раза в год
14.	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ КОНЦЕРТНЫЙ ОРКЕСТР»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

№ 70 – П

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и во исполнении Указа Президента РФ от
02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального
закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в СПб ГБУК
«Государственный Русский концертный оркестр Санкт-Петербурга» на 2020 год
(Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.



И.И. Павлович

Директор